

プロジェクトでデータを共有



▶ プロジェクトでデータを共有する

1. 設定の流れ

1. デタキャビに
ログインする

デタキャビへログインします。



2. 共有用の
フォルダを作成する。

取引先が使用するフォルダ(スペース)を作成
します。



3. 共有に参加する
ユーザーを作成する

取引先がデタキャビにログインするときに使用
する ID、パスワードを作成します。



4. 各ユーザーと共有フォルダ
を関連付ける

取引先のユーザーが取引先のフォルダを使
えるように設定する。



5. 共有したいファイルを
アップロードする。

データをアップロードします。



6. 各ユーザーでファイルを
ダウンロードする。

データをダウンロードします。



完了

2.操作例 (プロジェクトでファイルを共有する場合)

1. デタキャビにログインする。

- 1 「<https://www.denno-cabinet.com>」へアクセスします。

WEBから簡単ログイン！ファイル操作ツール
まずは下からログインしてください。

ユーザーログインフォーム

ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。
クッキーに保存をすると次回から入力をする手間が省けます。

ユーザーID:

パスワード:

クッキーに保存する

ユーザーIDとパスワードは、大文字小文字を区別して入力してください。

- 2 ユーザーID、パスワードを入力し、【認証】をクリックして下さい。

WEBから簡単ログイン！ファイル操作ツール
まずは下からログインしてください。

ユーザーログインフォーム

ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。
クッキーに保存をすると次回から入力をする手間が省けます。

ユーザーID:

パスワード:

クッキーに保存する

ユーザーIDとパスワードは、大文字小文字を区別して入力してください。

ユーザーID・パスワードはサービス申し込み時に弊社より送信される「【デタキャビ】ご登録完了のお知らせ」という件名のメールをご参照ください。

Point !

認証時に【クッキーに保存する】にチェックを入れると次回ログイン時から自動的にユーザーID・パスワードが入力されます。

3 接続ホストを選択し、【接続】をクリックして下さい。

WEBから簡単ログイン！ファイル操作ツール
まずは下からログインしてください。

ユーザーホスト選択

接続するホストをプルダウンメニューより選択して「接続」をクリックして下さい。

ユーザーID: 5gb
接続ホスト: 9GB

以上でログインが完了です。

2.共有用のフォルダを作成する。

1

メインページで【フォルダ作成】をクリックして下さい。



2 新規フォルダ名に【共有】と入力し、【作成】をクリックして下さい。



以上でフォルダ作成は完了です。

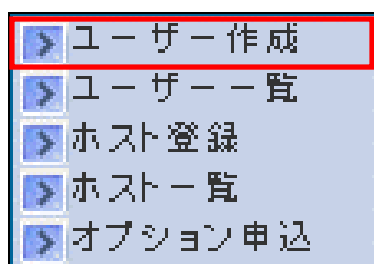
3. ユーザを作成する。

1

画面右上の【管理ツール】の上にカーソル移動して下さい。



2 表示されたメニューから【ユーザー作成】をクリックして下さい。



3 表示された画面に共有に参加するユーザーの情報を入力して下さい。

A screenshot of a web form titled "ユーザー作成・編集". The form has four input fields: "ユーザー名:", "ユーザーID:", "パスワード:", and "メールアドレス:". Each field has a red warning icon and the text "必須" (required) to its right.

・ユーザー名: 共有に参加するユーザーの名前を入力して下さい。例)ユーザー名

・ユーザーID: 共有に参加するユーザーがログイン時に使用するIDを入力して下さい。例)userid

・パスワード: 共有に参加するユーザーがログイン時に使用するパスワードを入力して下さい。例)password

・メールアドレス: 共有に参加するユーザーのメールアドレスを入力して下さい。
例) * * * * @denno-cabinet.com

4 すべての項目を入力後、【ユーザー作成】をクリックして下さい。



共有に参加する人数分ユーザーを上記の手順で作成して下さい。
以上でユーザーの作成は完了です。

注意

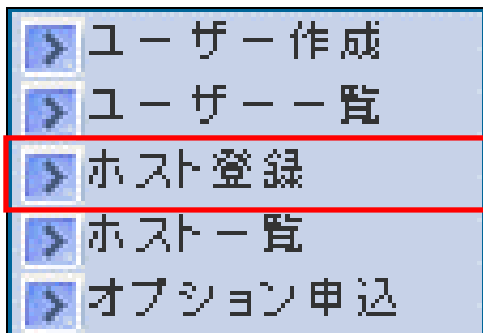
ユーザーIDは、メールアカウント等と同様にシステム全体で唯一でなくてはなりません。重複注意が表示された場合は、もうすでに登録済みですので別のIDをお試し下さい。

4.ユーザーとフォルダを関連付ける

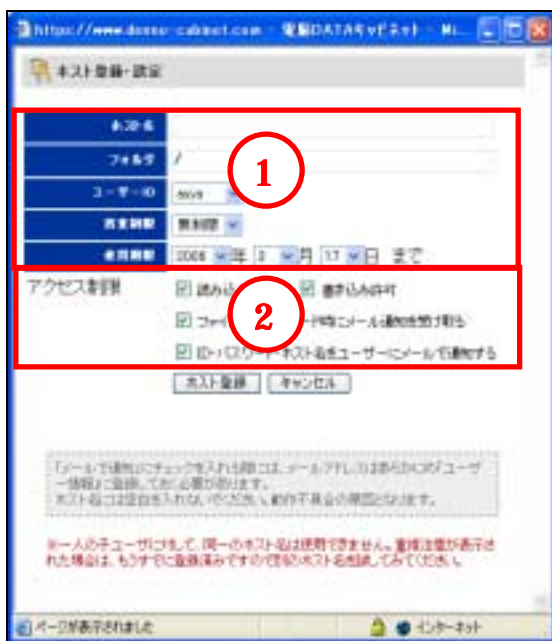
- 1 画面右上の【管理ツール】の上にカーソル移動して下さい。



- 2 表示されたメニューから【ユーザ作成】をクリックして下さい。



- 3 表示された画面に必要事項を入力してください。



ホストの基本設定

ホスト登録・設定	
ホスト名	A社
フォルダ	/A社
ユーザーID	asya
容量制限	30MB
使用期限	2006年 3月 17日 まで

- ・ホスト名: 名前を付けます。例)共有ファイル
- ・フォルダ: 使用するフォルダを選択します。例)/共有
- ・ユーザーID: 使用するユーザーをプルダウンから選択します。例)satou
- ・容量制限: 使用できるファイルの最大容量をプルダウンから選択します。
例)30MB
- ・使用期限: 使用期限を設定します。例)2006年3月17日

ホストのオプション設定

アクセス制限	<input checked="" type="checkbox"/> 読み込み許可	<input checked="" type="checkbox"/> 書き込み許可
	<input checked="" type="checkbox"/> ファイルのダウンロード時にメール通知を受け取る	
	<input checked="" type="checkbox"/> ID・パスワード・ホスト名をユーザーにメールで通知する	

- ・読み込み許可: ダウンロードを許可します。
- ・書き込み許可: アップロードを許可します。
- ・ファイルのダウンロード時にメール通知を受け取る:
ユーザーがデータをダウンロードする際にオーナー宛にメールが送信されます。
- ・ID・パスワード・ホスト名をユーザーにメールで通知する:
設定完了時にユーザーのメールアドレス宛にID・パスワードを送信します

3で作成した各ユーザーごとにホストを設定して下さい。

以上でホストの設定は完了です。

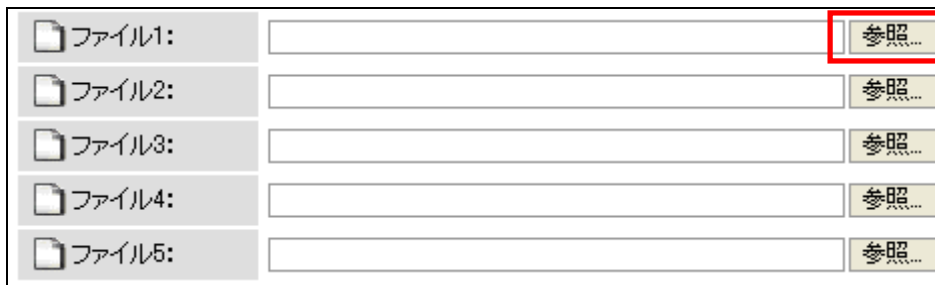
5.共有したいファイルをアップロードする。

1

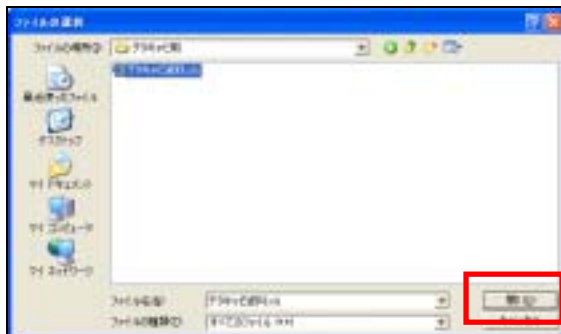
メインページの【アップロード】をクリックして下さい。



2 ファイルの右横にある【参照】をクリックします。



3 アップロードしたいファイルを選択し、【開く】をクリックして下さい。



4 【メールで連絡する】【共有フォルダユーザーへ】にチェックを入れて下さい。

	<input checked="" type="checkbox"/> メールで連絡をする
宛先:	<input checked="" type="checkbox"/> 共有フォルダユーザーへ <input type="checkbox"/> 任意のメールアドレスへ: <input type="text"/>

- ・メールで連絡をする: ファイルのアップロード時にメールでお知らせする機能です。
- ・共有フォルダユーザーへ: ファイルをアップロードするフォルダを見ることができるユーザー全員にメールを送信します。
- ・任意のメールアドレスへ: 入力したメールアドレスへメールを送信します。

5 入力した内容を確認して、【実行】をクリックします。



5. ファイルをダウンロードする。

- 1 取引先(A社)へ以下のメールが届きますので、リンクをクリックして下さい。



- 2 ダウンロードしたいファイルをクリックし、選択します。



- 3 ファイルを選択した状態で【ダウンロード】をクリックして下さい。



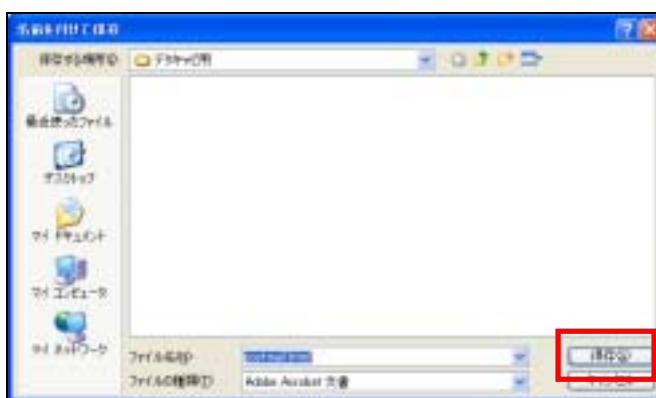
- 4 ファイル名を確認して、[ダウンロード]をクリックして下さい。



- 5 [保存]をクリックして下さい。



- 6 ダウンロードするファイルの保存場所を選択し、[保存]をクリックして下さい。



7 ダウンロードが終了するまで画面を消さないで下さい。



以上でダウンロードは完了です。